



# COMUNE DI TORELLA DEL SANNIO

## PROVINCIA DI CAMPOBASSO

COPIA \* DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N° 0026  
Del  
03.04.2013

OGGETTO: Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.  
Variazione e aggiornamento

L'anno duemilatredici, addì tre del mese di aprile, alle ore 10:30, il Sig. D'ALESSANDRO Giovanni nella sua qualità di Sindaco, assistito con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione (Art. 97, c. 4.a, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267) dal Segretario comunale Dott. Massimiliano MAITINO, procede alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

### II SINDACO

**PREMESSO CHE**, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 06.07.12007 è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", composto da n. 46 articoli, così come in allegato alla medesima deliberazione;

**VISTO** l'art. 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 il quale prevedendo che "Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio", consente l'attribuzione della responsabilità degli Uffici o Servizi ai membri della Giunta;

**VISTO** l'art. 16, comma 17, del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito in Legge 14 settembre 2011, n. 148, con cui è stato ridotto il numero dei consiglieri comunali assegnati ai singoli comuni, nonché, per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, ai sensi della lett. a) del predetto comma, non è stata prevista la figura degli assessori;

**VISTA** la nota della Prefettura di Campobasso, prot. n. 9067 Area II del 28 febbraio 2012, nella parte in cui precisa che: *“Per i Comuni di tale fascia demografica le **competenze della giunta risultano, pertanto, attribuite esclusivamente al Sindaco**”*;

**PRESO ATTO** che il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi non ha ancora recepito l'art. 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, né i richiamati successivi interventi normativi;

**RITENUTO** di dover conseguentemente adeguare, sul punto, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi introducendo, dopo l'art. 14, il seguente articolo:

“ Art. 14 - *bis*

#### ULTERIORE MODELLO ORGANIZZATORIO

1. Il Sindaco, con proprio provvedimento, può - in deroga a quanto stabilito all'art. 14 e qualora sia dimostrabile un contenimento della spesa - prevedere l'attribuzione ai componenti l'organo esecutivo della Responsabilità di dirigere gli uffici ed i servizi e di adottare atti gestionali;
2. L'attribuzione della Responsabilità degli atti gestionali può effettuarsi esclusivamente in capo al Sindaco quale unico organo cui sono attribuite le competenze della Giunta nei Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti.
3. La scelta di conferire l'incarico di responsabilità di un ufficio o di un servizio al sindaco può essere realizzata sia per singoli servizi od uffici, sia per l'intera gamma di attività dell'Ente”.

**CONSTATATO** che attualmente i Servizi sono così modulati:

Servizio Amministrativo, Servizio Economico/Finanziario, Servizio Tecnico manutentivo - Lavori Pubblici - Urbanistica ed edilizia privata – Sportello Unico per l'Edilizia (di seguito Servizio Tecnico), Servizio Tributi – Anagrafe – Stato Civile – Economato – Leva e Commercio;

**RILEVATO** che è interesse dell'Amministrazione realizzare un contenimento della spesa mediante l'attribuzione, in via provvisoria, al Sindaco della responsabilità di alcuni Servizi;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi della art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 2000;

Con voto espresso in maniera palese e per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. **DI PROCEDERE**, per i suddetti motivi, all'attribuzione, in via provvisoria, al Sindaco della Responsabilità dei seguenti Servizi:  
Servizio Amministrativo, Servizio Economico/Finanziario e Servizio Tecnico;
2. **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio del Sindaco all'adozione dei conseguenti specifici provvedimenti sindacali di attribuzione delle suddette Responsabilità;
3. **DI COMUNICARE** il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del T.U. 18/08/2000, n. 267;
4. **DI DICHIARARE**, con separata votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, quarto comma, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

VISTO: Esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., in ordine

alla regolarità tecnica del presente atto;

alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto;

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Massimiliano Maitino

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to D'ALESSANDRO Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Massimiliano MAITINO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione :

è stata compresa nell'elenco N. 14, in data 03.04.2013, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (Art. 125 del D.Lgs. n° 18/08/2000, N. 267);

Dalla residenza comunale, li 03.04.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Massimiliano MAITINO

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del T.U. n° 267/2000);

poiché sono decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c. 3, del T.U. n° 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 03.04.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Massimiliano MAITINO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 03.04.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Massimiliano MAITINO

N° 214 del registro

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune.

Dalla residenza comunale, li 3 APR, 2013

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
Sig. Lucio Angelo D'ALESSANDRO